



**Petsa:**

**Mga minamahal na magulang/ Tagapag-alaga**

Ang pulong para sa mga magulang at guro ay isasagawa sa (petsa).

Iniiimbihan ko/namin kayo na dumalo sa pulong upang mapagusapan ang progreso ng inyong anak (oras/petsa) sa paaralan.

Ang pagpupulong ay isasagawa ng guro ng inyong anak at kayo ay bibigyan ng oportunidad na makapagtanong ukol sa progreso ng inyong anak sa paaralan. Ito ay magtatagal sa loob ng \_\_\_\_\_ minuto.

Ako/kami ay umaasang kayo ay makadalo. Kung sa inyong palagay kayo ay di makadadalo, kami ay nakahandang gawin ito sa ibang panahon.

Maaaring kompletihin at isauli ang nakalakip na slip sa ibaba.

Kung kayo ay may kahirapan sa pagsasalita ng wikang Ingles, naway inyong ipaalam sa amin at kami ay nakahandang tumulong

------(Guro )

.....  
Ako/Kami ay makadadalo sa pulong ng magulang-guro.

**Lagda \_\_\_\_\_(magulang/tagapag-alaga)**

Ako/Kami ay hindi makadadalo sa pulong ng magulang-guro at nagnanais na magkaroon ng ibang appointment para dito.

**Lagda \_\_\_\_\_(magulang/tagapag-alaga)**

**DATE:**

**Dear Parents/Carers**

Our Parent teacher meetings are being held on (date).

I/We would like to invite you to attend a meeting to discuss your child's progress at (time/date) in the school.

The meeting will be conducted by your child's teacher and you will be given the opportunity to ask any questions about your child's progress in school. It will last about \_\_\_\_ minutes.

I/We hope you will be able to attend. If you are unable to attend another time can be arranged.

Please complete and return the attached slip below.

If you have difficulties communicating in English, please let us know and we will try to accommodate you.

----- (Class teacher)

.....  
I/we will be able to attend the parent- teacher meeting.

**Signed** \_\_\_\_\_ **(parents/carers)**

**I/we will not be able to attend the parent-teacher meeting and would like to arrange an alternative appointment.**

**Signed** \_\_\_\_\_ **(parent/carers)**